## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1445-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JHON BAYRON ESPINOSA AGUIRRE |
| Cedula | 94.372.626 |
| Valor del contrato: | $9.084.000 |
| Fecha inicio | 15/jul/2026 |
| Fecha finalización | 31/oct/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 |
| No. Planilla | 1082575410 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8810729297 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 05/06/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JUNIO 2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. . | 1. Apoyé la planificación de las sesiones de clases correspondiente al mes de julio del programa Deporte Escolar y universitario, en la Institución Educativa el Diamante, sede Juan Pablo II de la comuna 13, del municipio de Santiago de Cali en la jornada de la tarde, en los grados de primero a quinto |
| 2.Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. | 2.Brindé apoyo en el registro de asistencia correspondiente a las jornadas realizadas durante el mes de Julio, en las cuales participaron los beneficiarios del programa deporte escolar y universitario, la Institución Educativa el Diamante, sede Juan Pablo II de la comuna 13, del municipio de Santiago de Cali en la jornada de la tarde, contribuyendo al control y consolidación de la información de los beneficiarios del programa. |
| 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. | 3. Asistí a la capacitación sobre en la elaboración de las cuentas de cobro para el periodo julio - octubre 2026, realizada al personal contratado de la Subsecretaria de Fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación, realizada de manera virtual en día lunes 27 de julio a las 5 pm. |
| 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual. | 4. Apoyé en las actividades asistenciales relacionadas con el cargue y actualización de los formatos F21 correspondientes al mes de julio en el Drive institucional, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa Deporte Escolar y el adecuado soporte documental de las actividades<br>ejecutadas.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1OReOcutG4vYQgck-gevNUzvQGo3hG11G |

| | |
|---|---|
| | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1QXsUDHQzpb9vzTKLz6TnQ_oH_LIGGAjm?usp=drive_link | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: | <br>JAIRO ESTEBAN OSPINA ÁNGEL<br>14.836.147 |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/jul/2026 |